



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2023 № 15

**Об утверждении Порядка
определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального округа
Соколиная гора**

В соответствии с ст. 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора **постановляет**:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора (приложение 2).
3. Считать утратившим силу постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 07.11.2019 № 17 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора».
4. Разместить настоящее постановление на сайте Единой информационной системы в сфере закупок.
5. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора И.Л. Юрманову.

Глава муниципального округа
Соколиная гора

И.Л. Юрманова

Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора (далее – органы местного самоуправления).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых органами местного самоуправления.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Соколиная гора.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- Нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно.

- Нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно исходя из потребностей.

5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа, должностных обязанностей его работников) нормативы, в соответствии с приложениями 1-11 к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органов местного самоуправления.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

8. Органами местного самоуправления может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8.1. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителя не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения органа, относящуюся к высшей группе должностей категории "руководители".

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

11. При определении нормативных затрат применяются имеющиеся национальные стандарты, технические регламенты, технические условия, типовые технические задания, разработанные и утвержденные в рамках стандартизации закупок, и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

12. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановые периоды.

13. Нормативные затраты определяются с учетом:

13.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом органов местного самоуправления в целях обеспечения функций, возложенных на орган местного самоуправления.

13.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

13.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата.

13.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора.

13.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

14. Органы местного самоуправления при необходимости разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех депутатов, муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы, (исходя из специфики функций и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления), нормативы.

15. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества таких товаров.

16. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

- Затраты на абонентскую плату.
- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.
- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания.

- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

- Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

- Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

- Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

- Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

- Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

- Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

- Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

- Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- Затраты на приобретение мониторов.

- Затраты на приобретение системных блоков.

- Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники.

- Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

- Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

- Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на услуги связи.

- Затраты на оплату услуг почтовой связи.

- Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

- Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

- Затраты на коммунальные услуги.
- Затраты на электроснабжение.
- Затраты на теплоснабжение.
- Затраты на горячее водоснабжение.
- Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации.
- Затраты на проведение текущего ремонта помещения.
- Затраты на содержание прилегающей территории.
- Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.
- Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации.
- Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.
- Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности.
- Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.
- Затраты на проведение диспансеризации работников.

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

- Затраты на приобретение бланочной продукции.

- Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

- Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества.

- Затраты на текущий и капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

- Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках текущего и капитального ремонта.

- Затраты на разработку проектной документации.

2.2.4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

- Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Комиссией рассматриваются предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок.

Органы местного самоуправления не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Комиссия при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Органы местного самоуправления до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Комиссией не позднее срока до 1 июня текущего финансового года.

Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

4. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат

4.1. Формулы расчета учитывают:

- установленные органами местного самоуправления нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;
- сроки эксплуатации (в отношении основных средств);
- численность работников;
- остатки основных средств и материальных запасов.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для федеральных государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле:

$$Ч_{\text{рч}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{\text{рч}}$) для муниципальных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, определяется по формуле, установленной для федеральных

государственных органов, не относящихся к сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны, если в соответствии с настоящим документом в правилах определения нормативных затрат, утвержденных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или местными администрациями, не установлен иной порядок расчета показателя.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Приложение 1
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы,
закупаемых органами местного самоуправления муниципального округа
Соколиная гора**

№ п/п	Наименование периодического печатного издания и справочной литературы	Количество экземпляров (годовая подписка)
1	Бюллетень «Московский муниципальный вестник»	40 номеров по 5 экземпляров

Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами органами местного самоуправления муниципального округа Соколина гора

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме на одного работника	Период использования	Предельная цена за единицу, рублей
1.	Бумага для офисной техники А4 (пачка 500 листов)	кор.	5	год	4000,00
2.	Гелевые ручки синие	шт.	6	год	100,00
3.	Коврик на стол прозрачный	шт.	1	год	1000,00
4.	Блокноты на спирали	шт.	1	год	150,00
5.	Блокнот на скобах	шт.	1	год	50,00
6.	Шариковые ручки (синие)	шт.	15	год	80,00
7.	Набор цветных маркеров (красные, черные, зеленые, желтые)	уп.	1	год	600,00
8.	Гелевые ручки (черные)	шт.	2	год	140,00
9.	Ручка-корректор	шт.	2	год	200,00
10.	Папка на 2-х кольцах (25 мм)	шт.	5	2 года	260,0
11.	Папка уголок	шт.	10	год	300,0
12.	Папка с аротным механизмом (ширина корешка 50 мм)	шт.	10	год	700,0
13.	Папка скоросшиватель а4	шт.	10	год	45,00
14.	Папка – конверт с кнопкой	шт.	6	год	250,00
15.	Разделитель листов (папок)	уп.	2	год	300,00
16.	Карандаш черногрифельный	уп.	1	год	300,00
17.	Карандаш механический	шт.	2	год	160,0
18.	Грифель запасной для механического карандаша	уп.	2	год	350,0
19.	Календари настенные	шт.	1	год	400,0

20.	Ежедневник	шт.	20	год	1000,00
21.	Корректирующая жидкость	шт.	2	год	130,0
22.	Корректирующая лента	шт.	2	год	130,0
23.	Файл- вкладыш (тонкие)	уп.	3	год	200,00
24.	Файл- вкладыш (плотные)	уп.	2	год	500,00
25.	Папка уголок А4	уп.	2	год	60,00
26.	Клей канцелярский (карандаш)	шт.	3	год	100,00
27.	Скобы для степлера № 10	уп.	3	год	100,00
28.	Скобы для степлера № 24	уп.	3	год	150,00
29.	Степлер №10	шт.	2	2 года	1000,00
30.	Степлер № 24	шт.	2	2 года	1600,00
31.	Антистеплер	шт.	2	2 года	200,00
32.	Степлер № 240	шт.	1	3 года	4500,00
33.	Дырокол на 40 листов	шт.	1	3 года	1800,00
34.	Дырокол на 65 листов	шт.	1	3 года	8000,00
35.	Дырокол на 200 листов	шт.	1	3 года	10000,00
36.	Линейка 20 см.	шт.	1	год	80,00
37.	Линейка 50 см.	шт.	1	год	130,00
38.	Клейкая лента (скотч) 48 мм х 66 мм	шт.	3	год	130,00
39.	Скрепки никелированные (размер 25 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	150,00
40.	Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.)	уп.	3	год	280,00
41.	Кнопки канцелярские	уп.	2	год	80,00
42.	Ножницы канцелярские	шт.	2	год	400,00
43.	Точилка с контейнером для карандашей	шт.	2	год	200,00
44.	Блок - кубик для записей (самоклеющийся)	шт.	3	год	350,00
45.	Закладки самоклеющиеся (стикеры 76x76)	уп.	3	год	390,00
46.	Закладки самоклеющиеся (цветные)	уп.	5	год	100,00
47.	Штемпельная краска	шт.	1	год	700,00
48.	Перманентный маркер (черный)	шт.	2	год	150,00
49.	Перманентный маркер (красный)	шт.	2	год	140,00
50.	Зажим для бумаг размер 15 мм, упаковка не менее	уп.	3	год	60,00

	12 шт.		уп.	3	год	140,00
51.	Зажим для бумаг размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.		уп.	3	год	140,00
52.	Зажим для бумаг размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.		уп.	3	год	400,00
53.	Лоток для бумаг (вертикальный)		шт.	5	год	450,00
54.	Лоток для бумаги (горизонтальный)		шт.	5	год	350,00
55.	Канцелярский настольный набор		шт.	1	год	900,00
56.	Флешкарта 16 gb		шт.	2	год	600,00
57.	Флешкарта 32 gb		шт.	2	год	800,00
58.	Жесткий диск		шт.	1	3 года	2300,00
59.	Флешкарта 8 gb		шт.	2	год	400,00
60.	Флешкарта 64 gb		шт.	1	год	1300,00
61.	Батарейки (AA4)		уп.	2	год	700,00
62.	Батарейки (AAA)		уп.	2	год	4000,00
63.	Ластик каучуковый		шт.	2	год	100,00
64.	Конверты почтовые Е 65		уп.	5	год	350,00
65.	Конверт почтовый В 4		уп.	5	год	2400,00
66.	Открытки поздравительные		уп.	2	год	700,00
67.	Подушечка для смачивания пальцев (гелевая)		шт.	2	год	250,00
68.	Ручка шариковая (в подарок)		шт.	20	год	10000,00
69.	Карта памяти с адаптером		шт.	1	год	3000,00
70.	Планинг		шт.	1	год	1000,00
71.	Нож канцелярский		шт.	1	год	350,00
72.	Набор маркеров 4 цвета (упаковка)		уп.	2	год	350,00
73.	Папка – архивный короб и микрофотокартона		шт.	10	3 года	500,00

Приложение 3
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации

№п/п	Категория должности	Кол-во абонентских номеров для передачи голосовой информации на штатную должность
1.	Глава муниципального округа	1
2.	Главный бухгалтер-начальник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
3.	Юрисконсульт-советник финансово-правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
4.	Советник аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	1
Итого:		4

Приложение 4
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств
на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети
подвижной телефонной связи (sim-карты)**

№ п/п	Наименование должности	Ед. изм.	Количество по норме	Наименование услуги	Лимиты, с учетом НДС, в рублях	
					в месяц	в год (12 месяцев)
1	Глава муниципального округа	шт.	1	пакет услуг (сотовая связь, интернет)	3500,00	42 000,00

Приложение 5

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме	Период использования	Предельная цена по норме, рублей
1	Туалетная бумага для держателя (24 рулона)	упаковка	10	год	1000,00
2	Полотенца бумажные для держателя (6 рулонов)	упаковка	10	год	10000,00
3	Освежитель воздуха аэрозольный	шт.	12	год	3000,00
4	Жидкое мыло (5 л.)	шт.	4	год	1600,00
6	Средство для мытья посуды (450 мл)	шт.	12	год	1200,00
9	Комплект для уборки (щетка +совок)	шт.	2	год	3200,00
10	Мешки для мусора 30 л.	рулон	84	год	9000,00
11	мешки для мусора 60 л.	рулон	20	год	2700,00
13	салфетки хозяйственная микрофибра (4 шт.)	упаковка	4	год	1200,00
17	Веник	шт.	2	год	700,00
18	Губки для мытья посуды (3 шт. в упаковке)	упаковка	12	год	500,00
19	Ведро пластиковое	шт.	2	год	400,00
20	Чистящие салфетки для экранов и пластика	шт.	10	год	3000,00
21	Корзина для мусора	шт.	7	год	910,00
22	Лампы люминесцентные	коробки по 25 шт.	4	год	7000,00
23	Лампы LED	коробки по 25 шт.	4	год	5000,00

Приложение 6
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления
муниципального округа Соколиная гора

Нормативы количества и цены обеспечения мебели, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования, лет	Примечания	Предельная цена по норме, рублей
Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора (зал заседаний)						
1.	Стол для заседаний	шт.	1	6	на кабинет	54000,00
2.	Стулья	шт.	30	6		45000,00
3.	Флаги с напольной подставкой	шт.	1	4		12000,00
4.	Карта муниципального образования	шт.	1	4		17000,00
5.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		15000,00
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора						
Кабинет 1						
6.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5,1	на кабинет	32000,00
7.	Кресло офисное	шт.	1	5,1		54000,00
8.	Стул	шт.	1	5,1		4500,00
9.	Шкаф для вещей	шт.	1	5,1		10000,00
10.	Шкаф	шт.	2	5,1		20000,00
11.	Зеркало	шт.	1	-		1000,00
12.	Часы	шт.	1	-		700,00
13.	Жалюзи на окна	ком.	1	4		12000,00
14.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1		38000,00
15.	Сейф металлический	шт	1	10		15000,00

Кабинет 2					
16.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5,1	32000,00
17.	Кресло офисное	шт.	1	5,1	54000,00
18.	Стул	шт.	1	5,1	4500,00
19.	Шкаф для вещей	шт.	1	5,1	10000,00
20.	Шкаф	шт.	2	5,1	20000,00
21.	Зеркало	шт.	1	-	1000,00
22.	Часы	шт.	1	-	700,00
23.	Жалюзи на окна	ком.	1	4	12000,00
24.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1	38000,00
25.	Сейф металлический	шт.	1	10	15000,00
Кабинет 3					
26.	Шкаф стекло	шт.	1	5	21000,00
27.	Зеркало	шт.	1	-	1000,00
28.	Шкаф для одежды	шт.	1	5	10000,00
29.	Рабочее место (стол, тумба)	шт.	1	5	32000,00
30.	Стол письменный	шт.	1	5	12000,00
31.	Тумба приставная	шт.	1	5	5000,00
32.	Кресло офисное	шт.	1	5	36000,00
33.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5	38000,00
34.	Часы	шт.	1	-	700,00
35.	Шкаф металлический для документов	шт.	1	10	16000,00
36.	Стул	шт.	2	5	3000,00
37.	Сейф металлический	шт.	1	10	15000,00
38.	Жалюзи на окна	ком.	1	4	3000,00
Кабинет 4					
39.	Рабочее место (стол, шкафы, тумба)	шт.	1	5	50000,00
40.	Кресло офисное	шт.	1	5	18000,00
41.	Стул	шт.	1	5	4500,00
42.	Зеркало	шт.	1	-	1000,00
43.	Часы	шт.	1	-	700,00

44.	Сплит-система кондиционирования	шт.	1	5,1	23000,00
45.	Жалюзи на окна	ком.	1	4	3000,00
46.	Сейф металлический	шт.	1	5,1	15000,00
47.	Стол для орг. техники	шт.	1	5,1	10000,00
48.	Тумба приставная	шт.	1	5,1	10000,00
Комната отдыха					
49.	Холодильник	шт.	1	5,1	17000,00
50.	Микроволновая печь	шт.	1	3	12000,00
51.	Чайник	шт.	1	5	7000,00
52.	Кофемашина	шт.	1	3	45000,00
53.	Набор мебели	шт.	1	5	25000,00
Архив					
54.	Шкафы-стеллажи с антрисолями металлические	шт.	4	10	44000,00
55.	Стремянка (лестница)	шт.	1	5	4000,00
56.	Шкаф для документов	шт.	1	5,1	10000,00
Коридор					
57.	Стол приставной	шт.	1	7	12000,00
58.	Вешалка напольная	шт.	1	5,1	5000,00
59.	Информационный стенд	шт.	2	5	35000,00
60.	Стул	шт.	2	5,1	3000,00

Приложение 7
к Порядку определения нормативных
затрат на обеспечение функций
органов местного самоуправления
муниципального округа Соколиная
гора

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ,
копирующих аппаратов, орг. техники на одну единицу оборудования для органов местного
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

№п/п	Наименование расходных материалов	Ед. изм.	Количество по норме в год	Предельная цена рублей за единицу
1	Картридж для МФУ	шт.	53	12000,00
2	Картридж для цветного принтера	шт.	3	20000,00

Приложение 8
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормирование количества и цены информационного ресурса органов местного
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

	Наименование сайта	Домен/ хостинг		Обслуживание официального сайта	
		Наименование	Предельная цена в год	Наименование	Предельная цена в год
1	Муниципальный округ Соколиная гора	mosg.ru	5000 руб.	сервер	140000

Приложение 9

к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора

Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами сотрудников и депутатов муниципального округа Соколиная гора

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во по норме	Срок полезного использования	Предельная цена по норме
Совет депутатов муниципального округа Соколиная гора					
1	Экран на подставке	комп.	1	5	8100,00
2	Видеокамера, штатив	шт.	1	3	30000,00
3	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	1	3	2000,00
4	Кондиционер	шт.	1	5	48000,00
5	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	шт.	1	3	40000,00
6	Многофункциональное устройство	шт.	1	3	10000,00
7	Огнетушитель	шт.	1	10	3000,00
Аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора					
8	Ксерокс	шт.	1	3	100000,00
9	Цветной лазерный принтер	шт.	1	3	30000,00
10	Брошюратор	шт.	1	3	5000,00
11	Факсимильный аппарат	шт.	1	3	12000,00
12	Ламинатор	шт.	1	3	3000,00
13	Принтер цветной	шт.	1	3	16000,00
14	Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	шт.	5	3	200000,00
15	Кондиционер	шт.	3	5,1	144000,00
16	Сетевой фильтр (пилот)	шт.	10	3	5000,00
17	Диктофон	шт.	1	3	4000,00

18	Огнетушитель	шт.	9	10	27000,00
19	Радиотелефон	шт.	5	3	15000,00
20	Колонки (компьютерные)	шт	5	3	10000,00
21	Калькулятор	шт.	5	2	2400,00

Нормативы количества и цены обеспечения проездными билетами для реализации функций / полномочий

№ п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Количество по норме на 1 работника	Количество всего	Период использования	Предельная цена за 1 ед., руб.
1	Смарт-карта "Тройка", единый, сроком действия 365 дней, для депутатов Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора	Штук	1	7	1 год	Устанавливается постановлением Правительства Москвы

Приложение 10
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормирование по обучению муниципальных служащих органов местного
самоуправления муниципального округа Соколиная гора**

№п/п	название программы	количество	период
1	Программы	5	год
2	Семинары	5	год

Приложение 11
к Порядку определения нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного
самоуправления муниципального округа
Соколиная гора

**Нормирование программного обеспечения органов местного самоуправления
муниципального округа Соколиная гора**

№п/п	Наименование программного обеспечения	Пользователи	Предельная цена за единицу, рублей
1	1-С обновление программ	1	250000,00
2	Правовые системы	4	360000,00
3	Антивирусная программа	5	3000,00
4	Система электронного документооборота	5	150000,00

Приложение №2
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора
от 19.09.2023 № 15

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат
на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального
округа Соколиная гора**

- Председатель комиссии:** Глава муниципального округа Соколиная гора -
Юрманова Инесса Львовна
- Заместитель председателя:** Главный бухгалтер-начальник финансово-
правового отдела аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора -
Кортикова Ольга Владимировна
- Члены комиссии:** Юриисконсульт-советник финансово-правового
отдела аппарата Совета депутатов
муниципального округа Соколиная гора -
Кизбабаева Ольга Витальевна
Советник отдела по организационным вопросам
аппарата Совета депутатов муниципального
округа Соколиная гора – Казакова Анастасия
Александровна