Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального округа Соколиная гора

от 19 декабря 2022 года № 6/3

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Соколиная гора на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов в соответствие с требованиями Федеральных Законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2. | Приведение нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов в соответствие с требованиями Федеральных Законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;- муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно | Юрисконсульт аппарата Совета депутатов |
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов. | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Глава муниципального округа |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | постоянно | Глава муниципального округа  Юрисконсульт аппарата Совета депутатов |
| 2. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | постоянно | Глава муниципального округа  Юрисконсульт аппарата Совета депутатов |
| 3. | Контроль зареализаций плана-графика проведенных закупок на 2023 г. | с 2023 г. | Глава муниципального округа |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ** | | | |
| 1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2. | Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО,  на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости  (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3. | Проведение совещаний для муниципальных служащих по разъяснению положений нормативно-правовых актов, касающихся вопросов коррупции,  административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | ежеквартально | Глава муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Осуществлять контроль засоблюдением лицами, замещающими должности  муниципальной службы, требований законодательства РоссийскойФедерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и  урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечениемтаких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава муниципального округа |
| 5. | Проводить сверку личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений находящихся в личных делах | 2 раза в год | Глава муниципального округа |
| 6 | Осуществлять контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава муниципального округа |
| 7 | Направлять наповышение квалификации муниципальных служащих, вдолжностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | Глава муниципального округа |
| 8 | Проводить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | по мере необходимости | Глава муниципального округа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Мероприятия по информированию жителей МО** | | | |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, на сайте МО |  | Глава муниципального округа |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности на сайте МО. | Постоянно | Глава муниципального округа |