**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2018 № 17

|  |
| --- |
| **Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора** |

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Сокол иная гора от 19 декабря 2018 года № 16 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора» **аппарат Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора постановляет:**

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа**

**Соколиная гора Н.А.Прохоров**

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора  от 20.12.2018 г. № 17 |

**ПРАВИЛА**

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

1. **Общие положения**

1.1.  Настоящие правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее  – Правила) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – аппарат), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных, необходимой для предоставления муниципальных услуг, требованиям к защите персональных данных.

1.2. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в аппарате проводятся в следующих целях:

1.2.1. проверка выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации в аппарате и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1. **Тематика внутреннего контроля**

Тематика внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных:

2.1. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в аппарате разделяются на следующие виды:

-плановые;

-внеплановые.

2.2. Плановые контрольные мероприятия проводятся главой муниципального округа периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (далее – План, приложение 1).

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения главы муниципального округа. Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий по информационной безопасности может быть принято в следующих случаях:

2.3.1.   по результатам расследования инцидента информационной безопасности;

2.3.2.   по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;

2.3.3.    по решению главы муниципального округа.

1. **Планирование контрольных мероприятий**

3.1.    Для проведения плановых внутренних контрольных мероприятий лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, разрабатывает План внутренних контрольных мероприятий на текущий год.

3.2. План проведения внутренних контрольных мероприятий включает следующие сведения по каждому из мероприятий:

3.2.1.    цели проведения контрольных мероприятий;

3.2.2.    сроки проведения контрольных мероприятий.

3.3.  Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать пяти рабочих дней. При необходимости срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

1. **Оформление результатов контрольных мероприятий**

4.1.  Общая информация о проведенном контрольном мероприятий фиксируется в Журнале учета событий информационной безопасности.

4.2. Результаты проведения мероприятий по внеплановому контролю заносятся в Акт проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате (приложение 2).

1. **Порядок проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий**

5.1. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся при обязательном участии лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных |

**ПЛАН**

внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Периодичность плановых мероприятий | Исполнитель |
| Контроль соблюдения правил доступа к персональным данным муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Ивановское | Ежегодно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |
| Контроль соблюдения правил доступа к персональным данным субъектов в связи с предоставлением муниципальных услуг | Ежегодно | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Правилам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных |

**АКТ № \_\_\_\_**

проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных аппарате Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора

Настоящий Акт составлен в том, что «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава муниципального округа

*фамилия и инициалы / подпись / должность*