**Актуальная редакция Решения СД МО Соколиная гора от 21.12.2016 г. № 65/5**

**Положение**

**о бюджетном процессе**

**в муниципальном округе Соколиная гора**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления бюджетного процесса и полномочия субъектов бюджетных правоотношений в муниципальном округе Соколиная гора (далее муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своих полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 2. Доходы бюджета муниципального округа**

Источники формирования доходов бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы и не подлежат изменению в течение очередного финансового года.

**Раздел 3. Расходы местного бюджета**

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее расходные обязательства), обусловленными полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3.2. Расходные обязательства обуславливаются полномочиями органов местного самоуправления, регламентируемыми законами города Москвы:

об организации местного самоуправления в городе Москве;

о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

Расходные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и дотаций из бюджета города, представляемых местному бюджету на выравнивание уровня минимальной бюджетной обеспеченности.

Расходные обязательства, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета города Москвы.

3.3. Перечень, порядок исполнения расходных обязательств и порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа устанавливаются Правительством Москвы:

3.4. Расходные обязательства возникают в результате:

-принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным Законом города Москвы «Об организации местного самоуправления в городе Москве», а также заключения от имени аппарата Совета депутатов (далее - аппарата) договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по данным вопросам;

-принятия муниципальных правовых актов, предусматривающих предоставление из местного бюджета межбюджетных трансфертов бюджету города Москвы.

3.4.1. Расходные обязательства, указанные в дефисе первом и втором пункта 3.4. устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов местного бюджета, определяемых в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.5. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом города Москвы о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

3.6. Для финансирования непредвиденных расходов в расходной части местного бюджета создается резервный фонд аппарата в объеме, не превышающем 3 процентов утвержденного решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее – Совет депутатов) о местном бюджете общего объема расходов.

3.6.1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата устанавливается аппаратом.

3.6.2. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Раздел 4. Межбюджетные трансферты**

Межбюджетные трансферты из местного бюджета могут представляться в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов.

**Раздел 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса – субъектами бюджетных правоотношений в муниципальном округе являются:

-глава муниципального округа;

-Совет депутатов;

-аппарат;

-Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее Комиссия);

-территориальный орган Федерального казначейства;

-органы государственного финансового контроля в городе Москве, в том числе Контрольно-счетная палата Москвы;

-главный администратор бюджетных средств;

-иные органы, на которые федеральным законодательством и законодательством города Москвы, а также правовыми актами органов местного самоуправления возложены бюджетные полномочия.

**Раздел 6. Бюджетные полномочия**

Совет депутатов:

-рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет об исполнении местного бюджета;

-формирует Бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов и определяет ее полномочия;

-осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

**Раздел 7. Бюджетные полномочия аппарата**

Аппарат:

-устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

-составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

-ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

-ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

-осуществляет ведение реестра главных распорядителей, распорядителей, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;

-вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;

-устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;

-устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;

-устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, обеспечивает его исполнение;

-составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;

-распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;

-осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

-обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;

-обеспечивает управление муниципальным долгом;

-обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

-формирует перечень распорядителей бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;

-формирует бюджетную отчетность;

-осуществляет планирование расходов местного бюджета;

-устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;

-устанавливает формы и порядок ежегодной разработки среднесрочного финансового плана муниципального округа и утверждает его проект в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год;

-составляет и исполняет бюджетную смету аппарата;

-ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;

-осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

**Раздел 8. Бюджетные полномочия**

Комиссия обеспечивает исполнение функций Совета депутатов как участника бюджетного процесса и осуществляет полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о Комиссии.

**Раздел 9. Бюджетные полномочия**

**других участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

**Раздел 10. Составление проекта местного бюджета**

10.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год либо сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период (далее - соответствующий период) в соответствии с отдельно принимаемым решением Совета депутатов.

10.2. Составление проекта местного бюджета осуществляется на основе проекта Закона города Москвы о бюджете на следующий год и плановый период, основных направлениях бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, одобренных Правительством Москвы.

10.3. Порядок и сроки организации работы по составлению проекта местного бюджета, а также перечень необходимых для этого документов и материалов, в том числе представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, устанавливаются аппаратом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

**Раздел 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

11.1. Аппарат вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

-основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

-прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

-утвержденный среднесрочный финансовый планмуниципального округа вслучае составления и утверждения проекта местного бюджета на очередной финансовый год;

-верхний предел муниципального долга муниципального округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

-проект программы муниципальных внутренних заимствований на соответствующий период;

-проект программы муниципальных гарантий на соответствующий период*;*

-пояснительная записка к проекту местного бюджета;

-иные документы и материалы.

11.3. Состав показателей в проекте решения о местном бюджете, устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Раздел 12. Рассмотрение местного бюджета и его утверждение**

12.1. Местный бюджет утверждается решением Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждение, определяется законодательством города Москвы, муниципальным правовым актом органов местного самоуправления. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

12.2. Глава муниципального округа Соколиная гора не позднее чем через неделю со дня официального внесения аппаратом проекта решения о местном бюджете направляет данный проект в Комиссию.

12.3. Комиссия готовит заключение на проект решения о местном бюджете, которое прилагается к данному проекту решения при его рассмотрении Советом депутатов.

12.4. Первое чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.5. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

-основные характеристики местного бюджета на соответствующий период;

-источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

12.6. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

-общий объем доходов на соответствующий период*;*

-объем расходов по направлениям на соответствующий период;

-общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в соответствующем периоде*.*

12.7. Утратил силу.

12.8. Проект решения о местном бюджете, принятый в первом чтении выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

12.9. Совет депутатов, в соответствии с действующим Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе, принимает решение о направлении указанного проекта в Контрольно-счетную палату Москвы.

12.10. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении Советом депутатов принимается решение о направлении проекта в аппарат на доработку.

12.11. Проект решения о местном бюджете, отклоненный в первом чтении, дорабатывается аппаратом в течение семи дней со дня официального представления аппарату, которое должно содержать конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта решения.

12.12. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

12.13. Второе чтение проекта решения о местном бюджете проводится не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

12.14. Предметом рассмотрения во втором чтении проекта решения о местном бюджете являются:

-расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

-размер резервного фонда аппарата;

-текстовые статьи проекта решения о местном бюджете на соответствующий период;

-источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета;

-верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за каждым годом соответствующего периода;

12.15. Приятие поправок, относящихся к предмету второго чтения проекта решения о местном бюджете, осуществляется при условии обеспечения сбалансированности проекта местного бюджета.

12.16. Поправки к проекту решения о местном бюджете вносят депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа. Данные поправки направляются на рассмотрение в Комиссию.

Комиссия формирует таблицу поправок, рекомендуемых Совету депутатов к принятию или отклонению.

12.17. Рекомендованные к принятию или отклонению поправки рассматриваются Советом депутатов и принимаются большинством голосов.

12.18. Поправки к проекту решения о местном бюджете и результаты их рассмотрения формируются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

12.19. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, с учетом принятых во втором чтении поправок, завершается голосованием о принятии решения о местном бюджете и утверждении местного бюджета.

12.20. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о местном бюджете.

12.21. В недельный срок после утверждения местного бюджета аппарат представляет местный бюджет в финансовый орган города Москвы.

12.22. Решение о местном бюджете подписывает глава муниципального округа Соколиная гора.

12.23. Решение подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в порядке, установленном Уставом муниципального округа.

**Раздел 13. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

13.1. Аппарат вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

-необходимости использования остатка средств бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

-изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

-возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

13.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

-сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

-оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

-пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

13.3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов для рассмотрения проектов решений Совета депутатов, с учетом положений настоящего раздела.

13.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на соответствующий период*.*

13.5. В случае, предусмотренном пунктом 13.6 настоящего раздела, нормы, установленные пунктом 13.4 настоящего раздела, применяются в отношении очередного финансового года.

13.6. Положения решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), относящиеся к плановому периоду могут быть признаны утратившими силу и, принято решение о составлении и утверждении местного бюджета на очередной финансовый год в случае:

-снижения в текущем финансовом году ожидаемого прогноза общего объема собственных доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом доходов, утвержденных решением о местном бюджете;

-признания положений закона города Москвы о бюджете города Москвы, относящихся к плановому периоду, утратившими силу.

13.7. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете по основаниям, предусмотренным пунктом 13.6 настоящего раздела, могут быть приложены прогноз социально-экономического развития муниципального округа и утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального округа.

**Раздел 14. Основы исполнения местного бюджета**

14.1. Исполнение местного бюджета и организация его исполнения обеспечиваются аппаратом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.1.1. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

14.1.2. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

14.2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

14.3. Кассовый план составляется и ведется в порядке, установленном аппаратом, на основании показателей утвержденного местного бюджета.

14.4. Управление средствами местного бюджета осуществляется на едином счете местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

14.5. Исполнение местного бюджета:

- по доходам осуществляется в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- по расходам осуществляется в порядке, установленном аппаратом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14.6. Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Раздел 15. Сводная бюджетная роспись**

15.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи определяется аппаратом, которым должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распоряжением аппарата.

15.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с постановлением аппарата без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Утвержденная сводная бюджетная роспись представляется в согласованные сроки в территориальный орган Федерального казначейства и направляется для сведения в Совет депутатов.

15.5. В случае принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в решение о местном бюджете глава муниципального округа Соколиная гора распоряжением аппарата утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

**Раздел 16. Бюджетная роспись**

16.1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

16.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются аппаратом (главным распорядителем бюджетных средств) в установленном им порядке.

**Раздел 17. Завершение исполнения местного бюджета**

17.1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17.2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном аппаратом, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел 18. Формирование отчетности об исполнении**

**местного бюджета**

18.1. Бюджетная отчетность муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

18.2. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом в финансовый орган города Москвы в порядке и сроки, устанавливаемые указанным органом.

18.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

18.4. Аппарат не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, направляет годовой отчет в Контрольно-счетную палату Москвы для проведения внешней проверки и подготовки заключения по результатам такой проверки, в Комиссию – для подготовки заключения на годовой отчет.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в порядке, установленном действующим Соглашением об осуществлении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета в муниципальном округе.

18.5. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) с годовым отчетом об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

**Раздел 19. Составление и представление годового отчета об исполнении местного бюджета**

19.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденными решением о местном бюджете.

19.2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, отчет о ходе выполнения муниципальных программ, в случае их принятия Советом депутатов, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

19.3. Аппарат представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

**Раздел 20. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

20.1. Рассмотрение годового отчета об исполнении местного бюджета проводится Советом депутатов при наличии заключения о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета и результатов публичных слушаний.

20.2. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

-доклад главы муниципального округа Соколиная гора;

-доклад уполномоченного лица о результатах проведенной внешней проверки годового отчета.

20.3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

20.4. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета оно возвращается в аппарат для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц со дня рассмотрения годового отчета.

**Раздел 21. Решение об исполнении местного бюджета**

21.1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

21.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

-доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

-расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

-расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

-источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

**Раздел 22. Муниципальный финансовый контроль**

22.1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

-предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комиссий, рабочих групп Совета депутатов и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

22.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная палата Москвы в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Москвы полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в муниципальном округе.

22.3. Внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

22.4. Формы и порядок осуществления финансового контроля аппаратом и его должностными лицами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением аппарата.