**проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в решение**

**Совета депутатов муниципального**

**округа Соколиная гора от 25.06.2013**

**№ 19/11**

В целях реализации Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» **Совет депутатов** **решил**:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора от 25.06.2013 г. № 19/11 " Об утверждении Порядка предоставления гарантий муниципальным служащим муниципального округа Соколиная гора в городе Москве", часть 2.1 главы 2 Приложения к решению дополнить пунктом 4.1. согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Московский муниципальный вестник" и разместить на официальном сайте муниципального округа Соколиная гора www.mosg.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Соколиная гора в городе Москве Прохорова Н.А.

**Глава муниципального округа**

**Соколиная гора Н.А.Прохоров**

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального округа Соколиная гора**

**от №**

**4.1. Порядок выплаты компенсации за медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию**

Работающий муниципальный служащий и члены его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию за медицинское обслуживание (далее – компенсация) на основании документов, указанных в приложении .

4.1.1. Компенсация муниципального служащего и членов его семьи выплачивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается за всех членов их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности, относящиеся к группам ведущих и старших должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается за одного члена семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о получении компенсации за члена семьи – ребенка и наличии в семье двух или более детей, компенсация выплачивается за всех детей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, на членов семьи компенсация не выплачивается;

- в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка – инвалида с детства (независимо от возраста), муниципальному служащему выплачивается компенсация на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

**4.1.2.** Компенсация муниципальному служащему и членам его семьи после выхода муниципального служащего на пенсию выплачивается в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе высших должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается за всех членов их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группе главных должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается за одного члена их семей;

- муниципальным служащим, замещавшим должности, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, компенсация выплачивается без членов семей.

**4.1.3.** Муниципальные служащие, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, один раз в течение текущего календарного года получают компенсацию по месту работы.

**4.1.4.** Лицам, принятым на должности муниципальной службы в текущем году, компенсация предоставляется со дня, следующего за днем окончания испытательного срока, в размере исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

4.1.5. Лицам, принятым на должности муниципальной службы в текущем году без испытательного срока, компенсация предоставляется со дня назначения на должность в размере, исчисленном пропорционально количеству календарных дней со дня возникновения права на компенсацию до окончания текущего года.

**4.1.6.** Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – ребенка (детей) выплачивается при наличии справки с места работы супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, подтверждающей факт неполучения ими компенсации за ребенка (детей).

4.1.7. Муниципальным служащим компенсация за члена семьи – супруга (супруги), являющимися муниципальными или государственными гражданскими служащими города Москвы, выплачивается при наличии справки с их места работы о неполучении компенсации.

**4.1.8.** Лица, освобожденные от занимаемых должностей муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципального служащего виновных действий, получают компенсацию на медицинское обслуживание в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году по месту работу.

Приложение к

Порядку предоставления гарантий муниципальным служащим Совета муниципального округа Соколиная

гора в городе Москве

Документы,

представляемые для получения компенсации за медицинское обслуживание

1.Муниципальные служащие представляют единовременно:

1.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа,

удостоверяющего личность и гражданство).

1.3. Копию справки о признании ребенка (детей) муниципального

служащего инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства.

1.4. Справку о наличии ребенка (детей) в возрасте до восемнадцати лет,

принятого муниципальным служащим или его супругом (супругой) под опеку или попечительство, а также лиц в возрасте от восемнадцати до двадцати трех лет из числа указанных подопечных детей, находящихся на постинтернатном сопровождении муниципального служащего или его супруга (супруги).

2. Муниципальные служащие представляют ежегодно:

2.1. Заявление на выплату компенсации.

2.2. Копию свидетельства о заключении брака.

* 1. Справку из образовательной организации (за исключением

организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет (при наличии такого основания).

2.4. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за ребенка (детей), если супруг (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.

2.5. Справку супруга (супруги) с места работы, подтверждающую факт неполучения компенсации за члена семьи, если супруг или (супруга) являются муниципальными служащими или государственными гражданскими служащими.