**ПРОЕКТ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СОКОЛИНАЯ ГОРА**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования**

В соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=990162C965AC0F7759CEB46E7612825240DEAFB7E495111E88E232B316IEp7L)и от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президета Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обзательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1.Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования (приложение 1).

2.Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие аппарата Советьва депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным пунктом 1 настоящего распоряжения Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, если федеральными конституционными законами, федеральными законами или правовыми актами города Москвы для них не установлены иные порядок и форма представления указанных сведений.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Соколиная гора Прохорова Н.А.

Глава муниципального округа

Соколиная гора Н.А.Прохоров

Приложение 1

к распоряжению аппарата Совета депутатов муниципального округа

Соколинаягора

от\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатовмуниципального округа Соколиная горасведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и порядке их опубликования**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная горасведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и порядок их опубликования.

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с федеральными законами, возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной [перечнем](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778651DE81E9F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BAu1tBI) должностей,, утвержденным распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора (далее - гражданин), и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, указанным в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778651DE81E9F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BAu1tBI) должностей, указанный в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, [подпунктом «а» пункта 3](#Par16) и [пунктом 4](#Par19) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальному служащему аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими муниципальному служащему покадровой работе сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте «б](#Par17)» пункта 3 настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом «а» пункта 3](#Par16) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе*,* и направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 3-дневный срок.

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора в городе Москве*.*

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778552D78BE5F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043B3u1t9I) Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются [сведениями](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84738553D78CE7AED6E0A8D6EF269C7791101D98BF1A3042uBtAI) конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF847F835DD689E7AED6E0A8D6EF269C7791101D98BF1A3043uBt8I), составляющим государственную тайну.

**12.** Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778650D888EEF3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BFu1t4I), утвержденнымраспоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Соколиная гора, размещаются на официальном сайте муниципального округа Соколиная горав информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

13.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.

13.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должности муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

13.3. Годовой доход лица, замещающему должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

14. В предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

14.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 13 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

14.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы.

14.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

14.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

14.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

15. Муниципальный служащий по кадровой работе:

15.1. В 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

15.2. В 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#Par25) настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

17. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#Par25) настоящего Положения, представившие вмуниципальному служащему по кадровой работесправки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778651DE81E9F3DCE8F1DAED21932886175494BE1A3043BAu1tBI) должностей, указанный в [пункте 2](#Par14) настоящего Положения, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=DEA923A1341C20B169A71D7A45EDAF84778655DC8CEFF3DCE8F1DAED21932886175494B9u1t8I) Российской Федерации.

19. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.